Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 25 mai 2020

M.Of.Nr.734 din 6 septembrie 2019

ORDIN Nr. 4.950
privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat national - 2020

Având în vedere dispozitiile Hotarârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 77 alin. (5) si ale art. 361 alin. (3) lit. c) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare,

având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor),

ministrul educatiei nationale, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Calendarul examenului de bacalaureat national - 2020, prevazut în anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - (1) Examenul de bacalaureat national - 2020 se desfasoara în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si desfasurare a examenului de bacalaureat - 2011, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat - 2011, cu modificarile ulterioare, si cu prevederile prezentului ordin.

(2) Comisiile de bacalaureat îsi desfasoara activitatea în conformitate cu atributiile membrilor comisiilor de bacalaureat, aprobate prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.799/2010, cu modificarile ulterioare, si cu prevederile prezentului ordin.

(3) Lista disciplinelor la care candidatii sustin examenul de bacalaureat în sesiunile anului 2020 este cea aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.800/2010 privind aprobarea listei disciplinelor si a programelor pentru examenul de bacalaureat - 2011.

(4) Pentru elevii cu cerinte educationale speciale se asigura sustinerea probelor de examen adaptate la prevederile procedurii privind asigurarea conditiilor de egalizare a sanselor pentru elevii cu deficiente de vedere/deficiente de auz/tulburare de spectru autist/tulburari specifice de învatare care sustin examenele nationale: evaluarea nationala pentru absolventii clasei a VIII-a si examenul national de bacalaureat, elaborata de Ministerul Educatiei Nationale, si ale art. 27 din Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburari de învatare, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3.124/2017.

(5) Pentru examenul de bacalaureat national - 2020 se considera centru de examen unitatea de invatamant la care sau inscris cel putin 30 de candidati proveniti din seria curenta si/sau din seriile anterioare. Sunt centre de examen, cu prioritate, unitatile de invatamant care asigura urmatoarele conditii:

a) permit organizarea salilor de examen astfel incat in fiecare sala sa fie repartizati candidatii cu respectarea distantei de minimum 2 metri unul fata de altul stanga/dreapta - fata/spate;

b) salile de examen si salile in care isi desfasoara activitatea comisia din centrul respectiv se afla, de regula, in aceeasi cladire;

c) salile sunt dotate cu sisteme de supraveghere audiovideo;

d) indeplinesc conditiile prevazute in Procedura privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de bacalaureat national nr. 591 din 9.03.2020.

Completat de art.I pct.1 din OAP 4307/2020

(6) Comisia de bacalaureat judeteana/a municipiului Bucuresti nominalizeaza, pana la data de 8 iunie 2020, centrele de examen dintre unitatile de invatamant care indeplinesc conditiile prevazute la alin. (5) si centrele zonale de evaluare, precum si unitatile de invatamant arondate acestora si transmite spre aprobare lista acestora in format electronic, pana la aceeasi data, Comisiei Nationale de Bacalaureat si Centrului National de Politici si Evaluare in Educatie.

Completat de art.I pct.1 din OAP 4307/2020

(7) Comisia de bacalaureat judeteana/a municipiului Bucuresti stabileste prin decizie a inspectorului scolar general, pana la data de 9 iunie 2020, componenta nominala a comisiei de bacalaureat de echivalare si recunoastere a competentelor lingvistice si digitale din fiecare unitate de invatamant liceal care are clase de final de ciclu de invatamant, pe baza propunerilor transmise de consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

Completat de art.I pct.1 din OAP 4307/2020

(8) Persoanele de contact/informaticienii/Cadrele didactice cu abilitati de operare pe calculator, care fac parte din comisiile de bacalaureat din centrele de examen si din centrele zonale de evaluare in calitate de secretari sau de membri si care administreaza baza de date, sunt desemnati de comisia de bacalaureat judeteana/a municipiului Bucuresti cel mai tarziu pana la data de 15 iunie 2020.

Completat de art.I pct.1 din OAP 4307/2020

(9) Comisia de bacalaureat judeteana/a municipiului Bucuresti stabileste in sedinta publica realizata in sistem de videoconferinta, prin tragere la sorti, componenta comisiilor din centrele de examen si din centrele zonale de evaluare, cu exceptia presedintilor si a persoanelor de contact.

Completat de art.I pct.1 din OAP 4307/2020

(10) Tragerea la sorti a cadrelor didactice care fac parte din comisiile din centrele de examen si din centrele zonale de evaluare se realizeaza din lista aprobata de comisia de bacalaureat judeteana/a municipiului Bucuresti. Lista se alcatuieste la nivel judetean/al municipiului Bucuresti din listele transmise inspectoratelor scolare de catre unitatile de invatamant, pana la data de 12 iunie 2020. Listele cuprind numele cadrelor didactice care doresc sa participe la examenul de bacalaureat national si care nu sunt in situatie de incompatibilitate prevazuta de metodologia de organizare si desfasurare a examenului de bacalaureat national si nici nu au fost sanctionate disciplinar pentru fapte savarsite in sesiunile anterioare de examen.

Completat de art.I pct.1 din OAP 4307/2020

(11) Comisiile de bacalaureat judetene/a municipiului Bucuresti aproba lista cadrelor didactice care vor participa la tragerea la sorti cu cel mult 7 zile inainte de inceperea examenului.

Completat de art.I pct.1 din OAP 4307/2020

(12) Componenta comisiilor se consemneaza intr-un proces-verbal, in care se mentioneaza si reprezentantii societatii civile care au participat la tragerea la sorti in sistem de videoconferinta.

Completat de art.I pct.1 din OAP 4307/2020

(13) Numarul candidatilor inscrisi intr-o comisie de examen reprezinta numarul candidatilor din seria curenta si/sau din seriile anterioare din unitatea de invatamant, la care se adauga cei din seriile anterioare

repartizati de comisia de bacalaureat judeteana/a municipiului Bucuresti, cu respectarea conditiilor prevazute la alin. (5).

Completat de art.I pct.1 din OAP 4307/2020

(14) Pentru unitatile de invatamant - centre de examen care au un numar de candidati mai mare decat numarul de locuri din salile de examen proprii, conform prevederilor alin. (5) lit. a), comisia de bacalaureat judeteana/a municipiului Bucuresti poate decide arondarea acestora la cea mai apropiata comisie de examen dintr-o unitate de invatamant care dispune de spatii suplimentare. Decizia se transmite Comisiei Nationale de Bacalaureat.

Completat de art.I pct.1 din OAP 4307/2020

(15) Centrele zonale de evaluare se organizeaza pentru minimum 500 de candidati si maximum 1.000 de candidati.

Completat de art.I pct.1 din OAP 4307/2020

(16) Organizarea de centre zonale de evaluare sub sau peste efectivul prevazut de prezentul ordin se poate face, in cazuri justificate, cu aprobarea Comisiei Nationale de Bacalaureat, in urma unei cereri motivate, transmise de comisia de bacalaureat judeteana/a municipiului Bucuresti la Comisia Nationala de Bacalaureat.

Completat de art.I pct.1 din OAP 4307/2020

(17) Elevii aflati in izolare, elevii confirmati pozitiv COVID-19 si cei cu diferite afectiuni cronice care au un risc crescut de infectie si de a dezvolta complicatii asociate infectiei COVID-19 sustin probele examenului national de bacalaureat 2020 conform unei proceduri speciale elaborate de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii si Ministerul Sanatatii.

Completat de art.I pct.1 din OAP 4307/2020

Art. 3. - (1) Se aproba Programa de examen pentru proba C de evaluare a competentelor lingvistice în limba chineza, valabila în sesiunile examenului de bacalaureat national - 2020, prevazuta în anexa nr. 2, care face parte integranta din prezentul ordin.

(2) Programele de bacalaureat pentru disciplinele limba si literatura italiana materna si matematica, valabile în sesiunile examenului de bacalaureat national din anul 2020, sunt cele prevazute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 4.430/2014 privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat national - 2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

La articolul 3, alineatele (2), (4), (5) si (6) abrogate de art.3 alin.(2) pct.1 din OAP 4115/2020

(3) Programele de bacalaureat pentru evaluarea competentelor digitale, pentru limba si literatura română si pentru limba si literatura slovaca materna, valabile în sesiunile examenului de bacalaureat national din anul 2020, sunt cele prevazute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 4.923/2013 privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat national - 2014.

"(3) Programa de bacalaureat pentru evaluarea competentelor digitale, valabila in sesiunile examenului de bacalaureat national din anul 2020, este cea prevazuta in anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 4.923/2013 privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat national - 2014."

Modificat de art.3 alin.(2) pct.2 din OAP 4115/2020

(4) Programele de bacalaureat pentru disciplinele fizica, logica, argumentare si comunicare, economie, valabile în sesiunile anului 2020, sunt cele prevazute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.610/2012 privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat national - 2013.

(5) Programa de bacalaureat pentru disciplina chimie, valabila în sesiunile anului 2020, este cea prevazuta în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice nr. 5.070/2016 privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat national - 2017.

(6) Programele pentru disciplinele examenului de bacalaureat, altele decât cele mentionate la alin. (1)-(5), valabile în sesiunile anului 2020, sunt cele aprobate prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.800/2010.

La articolul 3, alineatele (2), (4), (5) si (6) abrogate de art.3 alin.(2) pct.1 din OAP 4115/2020

(7) Echivalarea si recunoasterea competentelor lingvistice si digitale se realizeaza conform unei metodologii realizate de Centrul National de Politici si Evaluare in Educatie si aprobate prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii.

Completat de art.I pct.2 din OAP 4307/2020

Art. 4. - Recunoasterea si echivalarea rezultatelor obtinute la examene cu recunoastere internationala pentru certificarea competentelor lingvistice în limbi straine si la examene cu recunoastere europeana pentru certificarea competentelor digitale se fac în conformitate cu metodologiile de recunoastere si echivalare si cu lista examenelor aprobate prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.219/2010 privind recunoasterea si echivalarea rezultatelor obtinute la examene cu recunoastere internationala pentru certificarea competentelor lingvistice în limbi straine si la examene cu recunoastere europeana pentru certificarea competentelor digitale cu probele de evaluare a competentelor lingvistice într-o limba de circulatie internationala studiate pe parcursul învatamântului liceal, respectiv de evaluare a competentelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificarile ulterioare.

Art. 5. - *Probele specifice sustinute de elevii claselor a XII-a din sectiile speciale din România, finalizate cu diploma de acces general în învatamântul superior german si diploma de bacalaureat, sectii care functioneaza în baza Acordului dintre Guvernul României si Guvernul Republicii Federale Germania cu privire la colaborarea în domeniul scolar, se desfasoara în conformitate cu Regulamentul de desfasurare a examenului în vederea obtinerii Diplomei de acces general în învatamântul superior german si a Diplomei de bacalaureat de catre absolventii sectiilor/scolilor speciale germane din România, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii si inovarii nr. 5.262/2009 privind sectiile/scolile speciale germane din România, finalizate cu Diploma de acces general în învatamântul superior german si Diploma de bacalaureat.*

Art. 5. - Probele specifice sustinute de elevii claselor a XII-a din sectiile speciale din Romania, care functioneaza in baza Acordului dintre Guvernul Romaniei si Guvernul Republicii Federale Germania cu privire la colaborarea in domeniul scolar, se desfasoara in conformitate cu Regulamentul de desfasurare a examenului in vederea obtinerii Diplomei de acces general in invatamantul superior german si a Diplomei de bacalaureat de catre absolventii sectiilor/scolilor speciale germane din Romania, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii si inovarii nr. 5.262/2009 privind sectiile/scolile speciale germane din Romania, finalizate cu Diploma de acces general in invatamantul superior german si Diploma de bacalaureat, si cu Instructiunile nr. 29.791 din 20.05.2020 referitoare la organizarea si desfasurarea probelor examenului de bacalaureat sustinut de absolventii sectiilor speciale germane din Romania la disciplinele aflate in responsabilitatea partii romane, in anul scolar 2019-2020.

Modificat de art.I pct.3 din OAP 4307/2020

Art. 6. - (1) Inspectoratul scolar va aronda elevii din clasele terminale cu specializari/calificari autorizate sa functioneze provizoriu la o unitate de învatamânt liceal de stat din localitate/judet/sector/municipiul Bucuresti în care functioneaza specializari/calificari acreditate identice cu cele ale elevilor arondati.

(2) În cazul în care, la nivelul unui judet exista unitati de învatamânt liceal de stat în care functioneaza clase cu specializari/calificari autorizate sa functioneze provizoriu si, la nivelul judetului respectiv, nu exista nicio alta unitate de învatamânt liceal de stat care sa aiba specializari/calificari identice acreditate, elevii din clasele autorizate sa functioneze provizoriu vor fi arondati de catre inspectoratul scolar, cu acordul Comisiei Nationale de Bacalaureat, la unitati de învatamânt de stat din alte judete care au acreditate specializarile/calificarile respective.

(3) Pentru a permite candidatilor arondati sa sustina probele de evaluare a competentelor lingvistice si digitale în unitatile de învatamânt în care functioneaza ca elevi, în cadrul comisiei de bacalaureat pentru evaluarea competentelor lingvistice si digitale de la nivelul unitatii de învatamânt în care sunt arondati elevii de la specializarile/calificarile autorizate provizoriu se va constitui o subcomisie care îsi va desfasura activitatea în unitatea de învatamânt de unde provin acesti elevi, în care vor fi inclusi obligatoriu profesori examinatori din aceasta unitate.

(3) Pentru candidatii care provin de la specializarile/ calificarile autorizate provizoriu, echivalarea si recunoasterea competentelor lingvistice si digitale se fac in cadrul comisiei de bacalaureat pentru

recunoasterea si echivalarea competentelor lingvistice si digitale de la nivelul unitatii de invatamant la care sunt arondati candidatii, de catre o subcomisie care isi va desfasura activitatea in unitatea de invatamant de unde provin acesti candidati, in care vor fi inclusi obligatoriu profesori din aceasta unitate.

Modificat de art.I pct.4 din OAP 4307/2020

(4) Candidatii care au finalizat specializari/calificari autorizate sa functioneze provizoriu vor sustine probele scrise în centrele de examen la care sunt arondate unitatile de învatamânt de provenienta ale acestora sau chiar la unitatile de învatamânt de provenienta daca acestea au fost desemnate centre de examen, fiind repartizati în sali separate de ceilalti candidati din centru. La nivelul fiecarui centru de examen în care sustin probe scrise candidatii care au finalizat specializari/calificari autorizate sa functioneze provizoriu se constituie câte o subcomisie care va fi inclusa în decizia centrului de examen la care acesti candidati sunt arondati.

(5) Comisia de bacalaureat judeteana/a municipiului Bucuresti poate decide arondarea la centrele de examen din propriul judet/municipiul Bucuresti si a unor candidati proveniti atat din seria curenta, cat si din seriile anterioare, care au finalizat studiile liceale intr-o unitate de invatamant din alt judet/municipiul Bucuresti, astfel incat acestia sa poata sustine examenul intr-o unitate de invatamant din apropierea locuintei. In aceste situatii, elevul depune solicitarea la comisia judeteana/a municipiului Bucuresti din judetul/municipiul Bucuresti in care doreste sa sustina probele examenului de bacalaureat. Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti comunica aprobarea atat candidatului, cat si unitatii scolare de provenienta, care are obligatia de a transmite documentele candidatului la centrul de examen unde acesta a fost arondat.

Completat de art.I pct.5 din OAP 4307/2020

Art. 7. - (1) Comisiile de bacalaureat judetene/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti asigura dotarea cu camere de supraveghere video si audio functionale a salilor în care se desfasoara activitati specifice examenului de bacalaureat: sustinerea probelor, descarcarea si multiplicarea subiectelor, predarea si preluarea lucrarilor scrise, amestecarea, numerotarea si introducerea în plicuri a lucrarilor, evaluarea acestora, depozitarea bagajelor.

(2) Pâna la începerea probelor de examen, comisiile de bacalaureat judetene/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti iau/ia toate masurile, în colaborare cu autoritatile administratiei publice locale, pentru asigurarea dotarii tuturor salilor de examen cu camere functionale de supraveghere video si audio.

(3) Activitatea de monitorizare a desfasurarii examenului de bacalaureat prin intermediul camerelor de supraveghere se va desfasura în conformitate cu o procedura stabilita de Comisia Nationala de Bacalaureat.

(4) În vederea asigurarii desfasurarii corecte a examenului de bacalaureat, în conformitate cu prevederile reglementarilor în vigoare, comisiile de bacalaureat din centrele de examen si comisiile de bacalaureat judetene/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti verifica, prin sondaj, înregistrarile audiovideo din salile de examen, dupa încheierea probei scrise. În cazul în care, la verificarea prin sondaj, se constata nereguli, fraude sau tentative de frauda ori în cazul în care exista sesizari privitoare la nereguli, fraude sau tentative de fraude, verificarea se face pentru înregistrarile din toate salile de examen mentionate la alin. (1), din centrul respectiv.

(5) Daca, în urma verificarilor mentionate la alin. (4), se constata existenta unor nereguli, fraude sau tentative de frauda, respectiv nerespectarea reglementarilor privitoare la organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat, comisia de bacalaureat din centrul de examen ia masurile ce se impun, care pot merge pâna la eliminarea candidatilor din examen. Comisia de bacalaureat din centrul de examen anunta comisia de bacalaureat judeteana/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti, care

propune eventualele masuri de sanctionare si informeaza Comisia Nationala de Bacalaureat.

Art. 8. - (1) Presedintii comisiilor de bacalaureat din centrele de examen si din centrele zonale de evaluare sunt cadre didactice din învatamântul preuniversitar. Comisia Nationala de Bacalaureat elaboreaza procedura de selectie si numire a cadrelor didactice din învatamântul preuniversitar în calitate de presedinti ai comisiilor de bacalaureat din centrele de examen si din centrele zonale de evaluare.

(2) Presedintele comisiei regionale/judetene/a municipiului Bucuresti de contestatii este numit de catre comisia de bacalaureat judeteana/a municipiului Bucuresti.

(3) Comisia Nationala de Bacalaureat poate elabora si alte instructiuni/proceduri în vederea bunei organizari si desfasurari a examenului de bacalaureat - 2020.

Art. 9. - (1) Comisiile de bacalaureat judetene/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti raspund(e) pentru buna organizare si desfasurare a examenului de bacalaureat.

(2) Comisiile de bacalaureat judetene/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti stabilesc/stabileste componenta comisiilor din centrele de examen cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probelor scrise, prin tragere la sorti în sedinta publica la care sunt invitati în scris, în mod obligatoriu, reprezentanti ai consiliului judetean/al municipiului Bucuresti al elevilor, ai asociatiilor reprezentative ale elevilor, ai organizatiilor reprezentative la nivel national ale parintilor si reprezentanti ai sindicatelor afiliate la federatiile sindicale reprezentative din învatamânt, ai presei scrise si audiovizuale.

(3) Cadrele didactice care fac parte din comisiile din centrele de examen, inclusiv persoanele de contact/informaticienii, sunt selectate din alte unitati de învatamânt decât cele din care provin candidatii arondati centrelor, în conformitate cu prevederile alin. (2).

(2) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti stabileste componenta comisiilor din centrele de examen cu cel mult 48 de ore inainte de inceperea probelor scrise, prin tragere la sorti in sedinta publica realizata in sistem de videoconferinta, la care sunt invitati in scris, in mod obligatoriu, reprezentanti ai consiliului judetean/al municipiului Bucuresti al elevilor, ai asociatiilor reprezentative ale elevilor, ai organizatiilor reprezentative la nivel national ale parintilor si reprezentanti ai sindicatelor afiliate la federatiile sindicale reprezentative din invatamant, ai presei scrise si audiovizuale. Sedinta publica, realizata in sistem de videoconferinta, poate fi inregistrata.

(3) Cadrele didactice care fac parte din comisiile din centrele de examen, inclusiv persoanele de contact si informaticienii, sunt selectate din alte unitati de invatamant decat cele din care provin candidatii arondati centrelor. Pentru examenul national de bacalaureat - 2020, supravegherea probelor scrise este asigurata, pentru fiecare sala de examen, de minimum un asistent.

Modificat de art.I pct.6 din OAP 4307/2020

(4) Cadrele didactice nominalizate ca profesori evaluatori sunt selectate, de regula, din rândul cadrelor didactice abilitate în domeniul evaluarii prin cursuri de formare recunoscute de Ministerul Educatiei Nationale.

(5) Nu vor fi nominalizate în comisiile de bacalaureat persoane care, în sesiunile anterioare ale examenelor nationale, nu si-au îndeplinit corespunzator atributiile, care au savârsit abateri, respectiv au fost sanctionate.

Art. 10. - Comisia Nationala de Bacalaureat stabileste prin procedura specifica modalitatea de evaluare a lucrarilor, de solutionare a contestatiilor si de transmitere a lucrarilor, modelul tipizatului de examen, modalitatea de secretizare si securizare a lucrarilor scrise si consemnarea în documentele de examen a rezultatelor obtinute de candidati la examenul de bacalaureat.

Art. 11. - (1) În procesul de evaluare initiala a lucrarilor scrise si de rezolvare a contestatiilor, dupa validarea finalizarii evaluarii de catre cei doi profesori evaluatori, în cazul în care diferenta dintre notele celor doi evaluatori este de cel mult un punct, este calculata nota finala, ca medie aritmetica cu doua zecimale a notelor acordate de

evaluatori, fara rotunjire, fiind înregistrata în catalogul de bacalaureat.

(2) În cazul în care diferenta dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, acestea nu se transcriu pe lucrare si se procedeaza astfel:

– presedintele comisiei nominalizeaza alti doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrarii;

– dupa finalizarea recorectarii lucrarii, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare si se semneaza de catre evaluatori;

– presedintele comisiei calculeaza nota finala din cele 4 (patru) note, dupa eliminarea celor doua note - valori extreme, ca medie aritmetica cu doua zecimale fara rotunjire, a celor doua note - valori centrale. Media rezultata reprezinta nota finala pe care o trece pe lucrare si semneaza.

(3) În cadrul etapei de solutionare a contestatiilor, dupa încheierea evaluarii lucrarilor, nota finala se calculeaza cu respectarea prevederilor alin. (1) si (2). În situatia în care, dupa desecretizarea lucrarii, se constata o diferenta de notare mai mare de 1,5 puncte, în plus sau în minus, între nota de la evaluarea initiala si cea de la contestatii, lucrarea se resecretizeaza si este transmisa spre a fi reevaluata altor doi profesori evaluatori. Nota finala, ca urmare a reevaluarii în etapa de solutionare a contestatiei, este calculata cu respectarea prevederilor alin. (1) si (2).

(4) Nota definitiva, acordata în conformitate cu procedura mentionata la alin. (1)-(3), nu mai poate fi modificata si reprezinta nota obtinuta de candidat la proba respectiva.

Art. 12. - *(1) Candidatii care depun contestatii completeaza si semneaza o declaratie-tip în care se mentioneaza faptul ca au luat cunostinta ca nota acordata ca urmare a solutionarii contestatiei poate modifica nota initiala prin crestere sau descrestere, dupa caz.*

Art. 12. - (1) Candidatii care depun/transmit prin mijloace electronice contestatii completeaza, semneaza si depun/ transmit prin mijloace electronice o declaratie-tip in care mentioneaza faptul ca au luat cunostinta ca nota acordata ca urmare a solutionarii contestatiei poate modifica, dupa caz, nota initiala, prin crestere sau descrestere. In cazul candidatului minor, declaratia-tip este semnata si de catre parintii/ reprezentantii legali ai acestuia. Comisia de examen informeaza candidatii cu privire la modalitatile de transmitere electronica (adresa de e-mail, pagina web etc.) prin afisare pe usa fiecarei sali de examen.

Modificat de art.I pct.7 din OAP 4307/2020

(2) Comisia Nationala de Bacalaureat va transmite comisiei de bacalaureat judetene/Comisiei de bacalaureat a municipiului Bucuresti modelul cererii-tip pentru depunerea contestatiei care include si declaratia-tip mentionata la alin. (1).

Art. 13. - (1) Se interzice candidatilor la examenul de bacalaureat sa introduca în salile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacose, posete si altele asemenea, candidatii având obligatia de a lasa obiectele mentionate în sala de depozitare a obiectelor personale stabilita de comisia de bacalaureat în acest scop.

(2) Candidatii care refuza depozitarea obiectelor mentionate la alin. (1) în sala stabilita de comisia de bacalaureat în acest scop nu sunt primiti în examen.

(3) Se interzice candidatilor la examenul de bacalaureat sa aiba, în salile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbracaminte sau încaltaminte, în penare si altele asemenea sau în bancile în care sunt asezati în salile de examen, orice fel de lucrari: manuale, carti, dictionare, culegeri, formulare, memoratoare, notite, însemnari, rezumate, ciorne sau lucrari ale altor candidati etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(4) Se interzice candidatilor sa aiba, în salile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbracaminte sau încaltaminte, în penare si altele asemenea, sau în bancile în care sunt asezati în salile de examen, telefoane mobile, casti audio, precum si orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la retele de socializare, ce ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru

efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alti candidati/asistenti din centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.

(5) Se interzice candidatilor la examenul de bacalaureat sa comunice între ei sau cu exteriorul, sa copieze, sa transmita materiale care permit copiatul sau sa schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notite sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicare între candidati sau cu exteriorul.

(6) Candidatii care încalca regulile mentionate la alin. (3)-(5) sunt eliminati din examen, indiferent daca materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent daca au fost introduse de acestia ori de alti candidati, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane si indiferent daca ei au primit ori au transmis materialele interzise.

(7) Încalcarea regulilor mentionate la alin. (3)-(5) va fi considerata tentativa de frauda, iar candidatii respectivi nu mai pot participa la probele urmatoare si sunt declarati „eliminati din examen", fara posibilitatea recunoasterii, în sesiunile urmatoare, a notelor la probele promovate anterior eliminarii, inclusiv a probelor de evaluare a competentelor lingvistice si digitale. Acesti candidati nu mai au dreptul de a participa la urmatoarele doua sesiuni ale examenului de bacalaureat. Calculul celor doua sesiuni la care candidatii „eliminati din examen" nu mai au dreptul de a participa se face fara luarea în considerare a sesiunii speciale a examenului de bacalaureat.

(8) Înainte de începerea probelor, asistentii prezinta candidatilor prevederile metodologice care vizeaza organizarea si desfasurarea corecta a examenului de bacalaureat si prevederile alin. (1)-(7) si le solicita sa predea toate eventualele materiale si obiecte care, potrivit reglementarilor în vigoare pentru examenul de bacalaureat, sunt interzise în sala de examen.

(9) Dupa parcurgerea etapelor mentionate la alin. (8), candidatii vor semna un proces-verbal în care se regasesc prevederile alin. (1)-(7) si mentiunea ca au luat cunostinta de faptul ca nerespectarea regulilor mentionate la alin. (3)-(5) are drept consecinta masurile mentionate la alin. (6) si (7).

Art. 14. - *(1) Rezultatele examenului national de bacalaureat se fac publice prin afisare.*

(2) Informatiile ce contin datele de identificare a candidatilor si rezultatele obtinute de acestia în cadrul examenului de bacalaureat national, care se afiseaza atât în format letric, la avizierul unitatilor de învatamânt-centre de examen, cât si pe pagina de internet a Ministerului Educatiei Nationale si a inspectoratelor scolare, sunt urmatoarele: numele, initiala/initialele tatalui si prenumele candidatului, unitatea de învatamânt de provenienta, judetul; promotia; forma de învatamânt absolvita; specializarea; rezultatul/notele obtinute la fiecare proba de examen sustinuta sau echivalata; media generala; rezultatul final: „reusit"/„respins"/„neprezentat"/ „eliminat din examen".

(3) Stergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educatiei Nationale si a inspectoratelor scolare a informatiilor mentionate la alin. (2) se realizeaza dupa împlinirea termenului de 2 ani de la data afisarii. Afisarea în format letric la avizierul unitatilor de învatamânt-centre de examen a acestor informatii se realizeaza pe o perioada de o luna de la data afisarii.

Art. 14. - (1) Rezultatele examenului de bacalaureat national se fac publice prin afisare la avizier si postare pe pagina de internet a unitatii de invatamant.

(2) Informatiile ce contin datele de identificare a candidatilor si rezultatele obtinute de acestia in cadrul examenului de bacalaureat national, care se afiseaza atat in format letric, la avizierul unitatilor de invatamant/centrelor de examen, cat si pe pagina de internet a Ministerului Educatiei si Cercetarii, a inspectoratelor scolare si a unitatii de invatamant, sunt urmatoarele: numele, initiala/initialele tatalui si prenumele candidatului, unitatea de invatamant de provenienta, judetul, promotia, forma de invatamant absolvita, specializarea, rezultatul/notele obtinut/obtinute la fiecare proba de examen sustinuta sau echivalata, media generala, rezultatul final: «reusit»/«respins»/«neprezentat»/«eliminat din examen».

(3) Stergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educatiei si Cercetarii, a inspectoratelor scolare si a unitatilor de invatamant a informatiilor mentionate la alin. (2) se realizeaza dupa implinirea

termenului de 2 ani de la data afisarii. Afisarea in format letric la avizierul unitatilor de invatamant - centre de examen a acestor informatii se realizeaza pentru o perioada de o luna de la data afisarii.

Modificat de art.I pct.8 din OAP 4307/2020

(4) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) se aplica în mod corespunzator.

(5) Comisiile din unitatile de învatamânt-centrele de examen informeaza candidatii prin afisare, atât la avizier, cât si pe usile salilor de examen, asupra prelucrarii datelor cu caracter personal.

Art. 15. - Completarea si eliberarea actelor de studii se realizeaza în conformitate cu prevederile Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de învatamânt preuniversitar în vigoare.

Art. 16. - La data intrarii în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare se abroga.

Art. 17. - Directia generala învatamânt secundar superior si educatie permanenta, Directia minoritati, Directia generala economica, Centrul National de Evaluare si Examinare, inspectoratele scolare si unitatile de învatamânt duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 18. - Prezentul ordin se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educatiei nationale, interimar,
Valer-Daniel Breaz

Bucuresti, 27 august 2019.
Nr. 4.950.

ANEXA NR. 1

CALENDARUL
examenului de bacalaureat national - 2020

Sesiunea iunie - iulie 2020	
25-29 mai 2020	*Înscrierea candidatilor la prima sesiune de examen*
29 mai 2020	*Încheierea cursurilor pentru clasa a XII-a/a XIII-a*
9-10 iunie 2020	*Evaluarea competentelor lingvistice de comunicare orala în limba româna - proba A*
11-12 iunie 2020	*Evaluarea competentelor lingvistice de comunicare orala în limba materna - proba B*
15-17 iunie 2020	*Evaluarea competentelor digitale - proba D*
18-19 iunie 2020	*Evaluarea competentelor lingvistice într-o limba de circulatie internationala - proba C*
22 iunie 2020	*Limba si literatura româna - proba E.a) - proba scrisa*
23 iunie 2020	*Limba si literatura materna - proba E.b) - proba scrisa*
24 iunie 2020	*Proba obligatorie a profilului - proba E.c) - proba scrisa*
25 iunie 2020	*Proba la alegere a profilului si specializarii - proba E.d) - proba scrisa*

30 iunie 2020	*Afisarea rezultatelor (până la ora 12,00) si depunerea contestatiilor (orele 12,00-16,00)*
1-6 iulie 2020	*Rezolvarea contestatiilor*
7 iulie 2020	*Afisarea rezultatelor finale*
Sesiunea august - septembrie 2020	
13-27 iulie 2020	*Înscrierea candidatilor la a doua sesiune de examen, inclusiv a candidatilor care au promovat examenele de corigente*
18 august 2020	*Limba si literatura română - proba E.a) - proba scrisa*
19 august 2020	*Limba si literatura materna - proba E.b) - proba scrisa*
20 august 2020	*Proba obligatorie a profilului - proba E.c) - proba scrisa*
21 august 2020	*Proba la alegere a profilului si specializarii - proba E.d) - proba scrisa*
24-25 august 2020	*Evaluarea competentelor lingvistice de comunicare orala în limba română - proba A*
25 august 2020	*Evaluarea competentelor lingvistice de comunicare orala în limba materna - proba B*
26-27 august 2020	*Evaluarea competentelor digitale - proba D*
27-28 august 2020	*Evaluarea competentelor lingvistice într-o limba de circulatie internationala - proba C*
28 august 2020	*Afisarea rezultatelor la probele scrise (până la ora 12,00) si depunerea contestatiilor (orele 12,00-16,00)*
29 august 2020	*Rezolvarea contestatiilor*
2 septembrie 2020 *3 septembrie 2020*	*Afisarea rezultatelor finale*

NOTA:
La solicitarea comisiilor de bacalaureat judetene/Comisiei de Bacalaureat a Municipiului Bucuresti sau din proprie initiativa, Comisia Nationala de Bacalaureat poate aproba în situatii exceptionale prelungirea perioadelor de sustinere a probelor de evaluare a competentelor lingvistice sau digitale, de evaluare a lucrarilor scrise ori de afisare a rezultatelor, precum si reducerea perioadei de afisare a rezultatelor.

CALENDARUL
examenului de bacalaureat national - 2020

3-10 iunie 2020 Inscrierea candidatilor
11-17 iunie 2020 Echivalarea si recunoasterea competentelor lingvistice si digitale
22 iunie 2020 Limba si literatura romana - proba E.a) - proba scrisa
23 iunie 2020 Limba si literatura materna - proba E.b) - proba scrisa
24 iunie 2020 Proba obligatorie a profilului - proba E.c) - proba scrisa
25 iunie 2020 Proba la alegere a profilului si specializarii - proba E.d) - proba scrisa
30 iunie 2020 Afisarea rezultatelor la probele scrise pana la ora 12,00
30 iunie 2020 Depunerea contestatiilor in intervalul orar 16,00-20,00
1 iulie 2020 Depunerea contestatiilor in intervalul orar 8,00-12,00
1-4 iulie 2020 Rezolvarea contestatiilor
5 iulie 2020 Afisarea rezultatelor finale 3-10 iunie 2020 Inscrierea candidatilor
11-17 iunie 2020 Echivalarea si recunoasterea competentelor lingvistice si digitale
22 iunie 2020 Limba si literatura romana - proba E.a)

- proba scrisa

23 iunie 2020	**Limba si literatura materna - proba E.b) - proba scrisa**
24 iunie 2020	**Proba obligatorie a profilului - proba E.c) - proba scrisa**
25 iunie 2020	**Proba la alegere a profilului si specializarii - proba E.d) - proba scrisa**
30 iunie 2020	**Afisarea rezultatelor la probele scrise pana la ora 12,00**
30 iunie 2020	**Depunerea contestatiilor in intervalul orar 16,00-20,00**
1 iulie 2020	**Depunerea contestatiilor in intervalul orar 8,00-12,00**
1-4 iulie 2020	**Rezolvarea contestatiilor**
5 iulie 2020	**Afisarea rezultatelor finale**

NOTA:

La solicitarea justificata a comisiilor de bacalaureat judetene/Comisiei de Bacalaureat a Municipiului Bucuresti sau din proprie initiativa, Comisia Nationala de Bacalaureat poate aproba, in situatii exceptionale, sustinerea probei/probelor scrise pe baza subiectului de rezerva, dupa caz, in dupa-amiaza aceleiasi zile sau dupa finalizarea ultimei probe scrise prevazute in prezenta anexa, prelungirea perioadei de evaluare a lucrarilor scrise ori de afisare a rezultatelor, precum si reducerea perioadei de afisare a rezultatelor. De asemenea, in functie de evolutia pandemiei COVID-19, Comisia Nationala de Bacalaureat poate aproba modificarea Calendarului examenului de bacalaureat national - 2020.

Anexa nr.1 modificata de art.I pct.9 din OAP 4307/2020

ANEXA NR. 2

PROGRAMA DE EXAMEN
pentru disciplina limba chineza

I. Statutul disciplinei

În conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si desfasurare a examenului de bacalaureat - 2011 aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat - 2011, cu modificarile ulterioare, absolventii de liceu, toate profilurile si specializarile, au dreptul sa sustina proba C din cadrul examenului de bacalaureat national la oricare limba moderna studiata pe parcursul învatamântului liceal.

Astfel, proba C de evaluare a competentelor lingvistice la limba chineza se sustine în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si desfasurare a examenului de bacalaureat 2011, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.799/2010, cu modificarile ulterioare, dupa cum urmeaza:

a) proba scrisa;
b) proba orala;
c) proba de întelegere a unui text audiat.

Precizari metodologice

Examenul de bacalaureat la Limba chineza se organizeaza pe baza unei programe de examen construite pe baza programelor scolare pentru disciplina Limba chineza - limba moderna 1 si limba moderna 2, clasele a IX-a - a XII-a.

Conform programelor scolare în vigoare de Limba chineza, la finalul ciclului liceal, nivelurile-tinta vor fi echivalente cu urmatoarele niveluri din Cadrul european comun de referinta pentru limbi:

• limba moderna 1: la finalul ciclului liceal, elevii care studiaza limba moderna 1 vor avea structurate competente de comunicare de nivel A2 si vor fi început structurarea unor achizitii incipiente specifice nivelului B1, conform Cadrului european comun de referinta pentru limbi (CECRL);

• limba moderna 2: la finalul ciclului liceal, elevii care studiaza limba moderna 2 vor avea structurate competente de comunicare de nivel A1 si vor fi început structurarea unor achizitii incipiente specifice nivelului A2, conform Cadrului european comun de referinta pentru limbi (CECRL).

II. Competente de evaluat

Competente generale

Competentele generale sunt aceleasi pentru toate filierele/profilurile/specializarile pentru cele doua niveluri, L1 si L2:

1. receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situatii de comunicare;
2. producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare;
3. realizarea de interactiuni în comunicarea orala sau scrisa;
4. transferul si medierea mesajelor orale sau scrise în situatii variate de comunicare.

Competente specifice

Competentele specifice se diferentiaza pe cele doua niveluri, L1 si L2, astfel:

LIMBA MODERNA 1

1. Receptarea mesajelor transmise oral si în scris în diverse situatii de comunicare

1.1. Identificarea semnificatiei globale a unui mesaj oral clar articulat în contexte familiare

1.2. Identificarea semnificatiei unor schimburi verbale pe teme familiare, clar articulate

1.3. Identificarea unor detalii din mesaje simple articulate clar si rar în contexte cunoscute/previzibile

1.4. Desprinderea semnificatiei generale a unui mesaj rostit cu viteza normala în limba standard

1.5. Desprinderea semnificatiei globale, a ideilor generale si a unor detalii din scurte discutii între vorbitori nativi/înregistrari radio pe subiecte de interes

1.6. Extragerea ideilor principale si a unor detalii din texte de informare, în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru

1.7. Selectarea informatiilor relevante din diferite fragmente/texte în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

2.1. Formularea unui mesaj simplu în situatii uzuale, cu sprijin din partea interlocutorului

2.2. Relatarea, oral si/sau în scris a unei activitati/a unui fapt divers/eveniment/film, pe baza unui plan dat

2.3. Descrierea simpla a unei persoane/unui personaj

2.4. Explicarea folosirii unui produs/a aplicarii unei proceduri si raspunsul la întrebari de clarificare

2.5. Formularea de întrebari si raspunsuri si de opinii argumentate despre ceea ce îi place/nu îi place, pe o tema data

2.6. Prezentarea unui monolog pe o tema data, structurat, sustinut de exemple din viata personala sau din alte surse
2.7. Redactarea de texte functionale variate, aducând argumente si exemple în sprijinul opiniilor exprimate
3. Realizarea de interactiuni în comunicarea orala si scrisa
3.1. Preluarea si transmiterea unui mesaj audiat, când este permisa cererea pentru repetarea unor cuvinte în scopul clarificarii
3.2. Oferirea de raspunsuri si informatii la întrebari simple în cadrul unui interviu/chestionar
3.3. Reformularea unui mesaj/unor instructiuni, la cererea interlocutorului
3.4. Exprimarea acordului si dezacordului într-o discutie formala sau informala pe teme cunoscute
3.5. Redactarea unei scurte scrisori de raspuns la anunturi din mass-media/la o scrisoare oficiala
3.6. Identificarea intentiei vorbitorului/a tipului de relatie instituita de acesta în interactiunea verbala
4. Transferarea si medierea mesajelor orale sau scrise în situatii variate de comunicare
4.1. Transformarea din vorbire directa în vorbire indirecta a unor mesaje foarte simple pe teme din viata cotidiana
4.2. Redactarea de mesaje simple despre sine/despre altii
4.3. Descrierea unor aspecte ale vietii cotidiene (oameni, locuri, scoala, familie, hobby-uri)
4.4. Rezumarea, oral si/sau în scris, a unui text cunoscut, pe baza unui plan dat
4.5. Traducerea unor mesaje simple, din limba chineza în limba materna si invers, în situatii de comunicare familiare
LIMBA MODERNA 2
1. Receptarea mesajelor transmise oral si în scris în diverse situatii de comunicare
1.1. Identificarea semnificatiei globale a unui mesaj oral clar articulat în contexte familiare
1.2. Identificarea semnificatiei unor schimburi verbale pe teme familiare, clar articulate
1.3. Desprinderea semnificatiei globale, a ideilor generale si a unor detalii din scurte discutii între vorbitori nativi/înregistrari radio pe subiecte de interes
1.4. Identificarea unor detalii din mesaje simple articulate clar si rar în contexte cunoscute/previzibile
1.5. Selectarea informatiilor relevante din diferite fragmente/texte în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru
2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare
2.1. Formularea unui mesaj simplu în situatii uzuale, cu sprijin din partea interlocutorului
2.2. Relatarea, oral si/sau în scris, a unei activitati/a unui fapt divers/eveniment/film, pe baza unui plan dat
2.3. Descrierea simpla a unei persoane/unui personaj
2.4. Povestirea/relatarea oral si/sau în scris a unor experiente/întâmplari personale
2.5. Prezentarea unui monolog pe o tema data, structurat, sustinut de exemple din viata personala sau din alte surse
2.6. Redactarea de texte functionale variate, structurate dupa model, aducând argumente si exemple în sprijinul opiniilor exprimate
3. Realizarea de interactiuni în comunicarea orala si scrisa
3.1. Orientarea în spatiu pe baza unui set de instructiuni simple articulate clar si rar
3.2. Preluarea si transmiterea unui mesaj audiat, când este permisa cererea pentru repetarea unor cuvinte în scopul clarificarii
3.3. Reformularea unui mesaj/unor instructiuni, la cererea

interlocutorului

3.4. Exprimarea acordului si dezacordului într-o discutie formala sau informala pe teme cunoscute

4. Transferarea si medierea mesajelor orale sau scrise în situatii variate de comunicare

4.1. Redactarea de mesaje simple despre sine/despre altii

4.2. Rezumarea, oral si/sau în scris, a unui text cunoscut, pe baza unui plan dat

4.3. Descrierea unor aspecte ale vietii cotidiene (oameni, locuri, scoala, familie, hobby-uri) folosind fraze simple

4.4. Traducerea unor mesaje simple, din limba chineza în limba materna si invers, în situatii de comunicare familiare

III. Continuturi

LIMBA MODERNA 1 SI LIMBA MODERNA 2

1. Teme

• Relatii interumane

• Viata personala (alimentatie, sanatate, educatie, activitati de timp liber)

• Universul tinerilor (cultura, sport)

• Obiective turistice în China

• Aspecte din viata contemporana (sociale, culturale etc.)

• Mass-media

• Obiceiuri chinezesti

• Aspecte legate de profesie

• Activitati din viata cotidiana

• Viata culturala si lumea artelor (film, muzica, teatru, expozitii)

• Repere de cultura si civilizatie ale spatiului cultural sinic

• Stiluri de viata în lumea est-asiatica

2. Functii comunicative ale limbii

• A saluta

• A (se) prezenta (pe cineva)

• A identifica un obiect

• A localiza elementar

• A felicita

• A multumi

• A numara

• A solicita si a oferi informatii legate de completarea unui formular

• A solicita si a oferi informatii despre produse si servicii (inclusiv despre costuri, preturi etc.)

• A solicita si a oferi informatii despre fenomene, evenimente, experiente, actiuni si activitati profesionale

• A oferi informatii despre vreme

• A solicita/oferi informatii despre diverse evenimente

• A formula comparatii între caracteristici ale unor persoane, obiecte, locuri, fenomene, activitati, evenimente, procese

• A exprima si a argumenta refuzul de a face o actiune

• A întrerupe în mod politicos

• A solicita si a da instructiuni

• A solicita si a da sfaturi

• A solicita si a formula propuneri, sugestii

• A solicita, a oferi, a accepta sau a refuza ajutorul

• A corecta/încuraja/avertiza pe cineva

• A exprima acordul/dezacordul cu un curs de actiune

• A caracteriza persoane, fapte, actiuni

• A formula concluzii

• A exprima obligatia/necesitatea/interdictia de a face ceva

• A refuza o oferta/invitatie

• A exprima diverse grade de certitudine/ incertitudine

• A exprima conditii

• A exprima cauze si consecinte

• A exprima intentii, dorinte, preferinte

• A exprima atitudini emotionale: simpatie, regret, încredere, îndoiala, îngrijorare, temere
• A exprima o hotarâre sau o promisiune
• A solicita opinii/puncte de vedere personale
• A exprima si a motiva acordul/dezacordul fata de opiniile altora
• A cere si a da clarificari pentru întelegerea unui mesaj
• A cere si a da detalii si explicatii
• A solicita repetarea si reformularea

3. Elemente de constructie a comunicarii

LIMBA MODERNA 1

• Normele de pronuntie, sunetele specifice limbii chineze standard (Putonghua), ordinea scrierii caracterelor
• Tonurile limbii chineze
• Interogatia cu particulele ma si ne, interogatia cu pronumele interogativ, interogatia alternativa
• Pronumele personal - forma de singular si cea de plural, pronumele de politete, pronumele demonstrative, pronumele interogativ
• Predicatul adjectival
• Exprimarea posesiei cu sau fara ajutorul particulei de
• CCL - exprimarea locului cu ajutorul prepozitiei zai
• CCT - topica unitatilor de timp în propozitia în limba chineza
• Exprimarea orei/exprimarea datei
• Numeralul de la 1 la 99
• Clasificatorii
• Interogatia cu haishi
• Substantivele postpozitii
• Exprimarea locului cu ajutorul verbelor zai, you si shi
• Reduplicarea verbelor
• Actiunea în curs de desfasurare (folosirea lui zheng/zhengzai/zhengzai...ne)
• Aspectul perfectiv al verbelor, particula modala le, viitorul proxim
• Verbele optative
• Elementul complementar de grad
• Elementul complementar de masura a actiunii verbale
• Indicarea experientei trecute cu ajutorul particulei aspectuale guo
• Propozitiile impersonale (fara S)
• Particula modala le pentru schimbarea de situatie
• Constructia cong...dao, structura yi...jiu
• Aspectul continuu al unei actiuni verbale
• Particula structurala de pentru formarea adverbelor
• Comparatia cu ajutorul prepozitiei bi, a verbului you si a structurii gen...yiyang
• Elementul complementar de rezultat, elementul complementar de directie simplu, elementul complementar de posibilitate
• Elementul complementar de directie complex
• Interogatia retorica
• Constructia de întarire shi...de
• Prepozitia ba
• Propozitia pasiva marcata si pasiva nemarcata
• Folosirea conjunctiilor

LIMBA MODERNA 2

• Normele de pronuntie, sunetele specifice limbii chineze standard (Putonghua), ordinea scrierii caracterelor
• Tonurile limbii chineze
• Interogatia cu particulele ma si ne, interogatia cu pronumele interogativ, interogatia alternativa
• Pronumele personal - forma de singular si cea de plural, pronumele de politete, pronumele demonstrative, pronumele interogativ
• Predicatul adjectival
• Exprimarea posesiei cu sau fara ajutorul particulei de
• CCL - exprimarea locului cu ajutorul prepozitiei zai

• CCT - topica unitatilor de timp în propozitia în limba chineza
• Exprimarea orei/exprimarea datei
• Numeralul de la 1 la 99
• Clasificatorii
• Interogatia cu haishi
• Substantivele postpozitii
• Exprimarea locului cu ajutorul verbelor zai, you si shi
• Actiunea în curs de desfasurare (folosirea lui zheng/zhengzai/zhengzai...ne)
• Aspectul perfectiv al verbelor, particula modala le, viitorul proxim
• Verbele optative
• Elementul complementar de grad
• Indicarea experientei trecute cu ajutorul particulei aspectuale guo
• Propozitiile impersonale (fara S)
• Particula modala le pentru schimbarea de situatie
• Constructia cong...dao, structura yi...jiu
• Aspectul continuu al unei actiuni verbale
• Comparatia cu ajutorul prepozitiei bi, a verbului you si a structurii gen...yiyang
• Elementul complementar de rezultat, elementul complementar de directie simplu
• Elementul complementar de directie complex
• Prepozitia ba
• Propozitia pasiva marcata si pasiva nemarcata
• Folosirea conjunctiilor

4. Texte pentru comunicarea orala si scrisa

LIMBA MODERNA 1 SI LIMBA MODERNA 2

Surse si tipuri de mesaje orale/scrise

Texte de lungime variabila care contin si elemente de vocabular nefamiliare, de dificultate medie:

• texte/fragmente autentice de informare generala si de specialitate, pagini de internet;
• prezentari orale/scrise;
• dialoguri, conversatii, interviuri;
• emisiuni radio, înregistrari audio;
• texte pe diverse arii tematice, inclusiv de specialitate;
• texte functionale (reclama, anunt).

Tipuri de texte care trebuie produse:

• prezentare orala/scrisa;
• dialog, discutie, opinii, conversatii;
• descrieri/comparari de obiecte, persoane;
• texte functionale (reclama, anunt, cerere, invitatie);
• rezumat, povestiri;
• scrisoare, mesaj e-mail.

NOTA:

Programa de examen este realizata în conformitate cu prevederile programelor scolare în vigoare. Subiectele pentru examenul de bacalaureat 2020 se elaboreaza în baza prevederilor prezentei programe si nu vizeaza continutul unui manual anume.